

モジュールシート

氏 名

モジュール	商業簿記 I	分類番号	B-2011	自 評	己 価	指導員 確 認
到達水準	1 簿記の5要素を理解して仕訳と転記（日付・相手科目・金額）ができること					
	2 基礎的な期中取引仕訳ができること					
	3 帳簿組織を理解し、記帳できること					
	4 複数の試算表を理解できること					
	5 基礎的な決算整理仕訳ができること					
	6 基礎的な貸借対照表や損益計算書を作成できること					
教科の細目	内 容			訓 練 時 間		
				学 科	実 技	
簿記の基礎	1 簿記の基礎 2 仕訳と転記					
期中取引仕訳	1 商品売買 2 現金預金 3 手形と電子記録債権（債務） 4 有形固定資産 5 その他の取引					
帳簿組織	1 主要簿 2 補助簿					
試算表	1 試算表の作成					
決算手続 I	1 決算の基礎 2 決算整理仕訳 3 決算整理後残高試算表					
決算手続 II	1 精算表の作成 2 財務諸表の作成					
使用する機械 器具等	テキスト、筆記用具、電卓					80
備 考						

※自己評価欄にはA、B、Cを記入する。