

# 修了生の感想

OA 事務科 OA ビジネスコース

羽根川 一博さん（50 歳代）

医療、一般事務職種

訓練では、PC を使って、文書作成、表計算、プレゼンテーション、簿記を中心に訓練します。

文書作成、表計算は基礎から CS2 級\*<sup>1</sup> までの勉強になります。プレゼンテーションは基礎から応用までの勉強になります。プレゼンテーション発表会は自分で会社を探して、発表するという一大行事があります。そこで、度胸をつけることができます。

簿記は日商簿記 3 級合格に向けた勉強になります。日商簿記 3 級合格は就職にとっても役立ちました。わからないところは、指導員の方が懇切丁寧に教えてくれますので、安心して訓練に集中できます。

適応支援は、自分自身を見つめる機会を得て、病気やストレスに対して向き合うことができ、就職後でも役立つこと間違いなし。就職までのフォローもしっかりとしており、担当指導員の鼓舞に前向きになれました、面接対策も懇切丁寧に教えてくれて、就職までの道のりは険しいですが、無事就職することができました。貴重な体験ができ、いい思い出ができました。

※年齢はセンター修了時



\*1 職業能力開発協会が行うコンピュータサービス技能評価試験で、2 級は実務レベルとなっています。