

# モジュールシート(目安)

氏 名

モジュール	表計算ソフト基礎知識	分類番号	ZB-120	自 評 己 価	指導員 確 認
到達水準	(1)表計算ソフトの基本機能について知っていること				
	(2)表計算ソフトの基本操作ができること				
	(3)表・グラフの作成ができること				
	(4)SUM、IF、VLOOKUP等の関数を使用することができること				
	(5)情報機器作業を知っており、安全衛生作業ができること				
教科の細目	内 容			訓 練 時 間	
				学 科	実 技
安全衛生	安全衛生作業について				
概要	表計算ソフトの概要				
基本機能	表計算ソフトの基本操作 第1章 Excel基礎、割合 第2章 表の作成 第3章 絶対参照・相対参照 第4章 関数① (SUM、AVERAGE、MAX、MIN、COUNT、COUNTA、RANK.EQ、ROUND) 第5章 並べ替え 第6章 グラフ 第7章 印刷 第8章 ワークシートの連携 第9章 抽出① (オートフィル) 第10章 関数② (IF、AND、OR) 第11章 関数③ (VLOOKUP、HLOOKUP) 第12章 関数④ (SUMIF、COUNTIF) 第13章 リスト集計 第14章 ピポットテーブル 第15章 入力規則 第16章 抽出② (フィルターオプション)				
				110	
使用する機械器具等	コピー機 PC フラットファイル				
備 考					

※自己評価欄にはA、B、Cを記入する。