

修了生の感想

職域開発科 オフィスワークコース

S・Oさん

1. 訓練を受講して良かったこと

良かったことは沢山ありますが、特筆すると5点になります。①表計算ソフトの関数の学習が進み、実務で発揮できるスキルが身についたこと。②適応支援プログラムで対人関係や自分の気持ちに対する対処法を学び、情緒が安定したこと。③分からないことを質問できる環境であったこと。職員も前向きな声かけが多く、人と関わることに對する恐怖心が和らいだこと。④簿記の勉強をしたいと思い、丁寧に一から教えてもらったこと。⑤就活を一人でするのではないので、ストレスが緩和されたこと。

2. 訓練を受講して役に立ったこと

職場実習を受け入れて頂いた際、紙ベースの照合作業を訓練で何回か行っていたので、スムーズに作業に取り組むことができました。また、表計算ソフトは仕事だけではなくプライベートでも使用するので、効率化に繋がりました。

職員の声かけも（相手を尊重する声かけが多かったです）今後の人間関係の参考になりました。

3. 1年間の訓練はどうでしたか

入所から3か月までは、通うだけでぐったりでしたが、徐々に慣れていき友達もできて、楽しい訓練生活でした。オンライン訓練になり、作業環境をどう整えるか、オンラインでの指導員とのコミュニケーションはどうやってとるか等、考える機会があり良かったです。

事務用工具の使い方では、苦手な作業が半分程ありましたが、苦手意識のある作業とどう向き合っていくか、精神力も鍛えられました。

4. その他

「好きこそ物の上手なれ」ということわざの通り、自分の興味のある分野の学習を進められました。とても実りのある10か月でした。新しい職場でも、腐らず素直に頑張ります

※職域開発科オフィスワークコースは令和5年度から
オフィスワーク科オフィスワークコースに改編しました。

