

様式5 標準カリキュラム

訓練系 物流系

科名 物流・資材管理科(物流・資材管理コース)

番号	別表第2に規定されている科目			時間数		モジュール		モジュール名	備考
	教科	時間	科目	合計	1400	記号	番号		
1	系基礎学科			小計	132				
		追加			30	ZB	110	ワープロソフト基礎知識	
		追加			30	ZB	120	表計算ソフト基礎知識	
		追加			10	ZB	140	Windows基礎知識	
		追加			10	ZB	150	インターネット基礎知識	
		追加			10	ZB	160	電子メール基礎知識	
		追加			42	ZB	200	事務用工具の使い方	
2	系基礎実技			小計	110				
		追加			40	ZB	250	ファイリング作業	
		追加			20	ZB	270	郵便物・伝票の仕分け作業	
		追加			40	ZB	275	タイピング	
		追加			10	ZB	280	データ入力	
3	専攻学科			小計	50				
		追加			20	ZJ	300	商品物流の仕組み	
		追加			30	ZK	410	品質管理	
4	専攻実技			小計	718				
		追加			45	ZJ	320	カゴ車・台車の操作	
		追加			45	ZJ	330	什器・備品の取扱い	
		追加			200	ZJ	340	ピッキング作業	
		追加			40	ZJ	350	入庫商品の検品と棚積み	
		追加			40	ZJ	370	出荷作業の準備の仕方	
		追加			70	ZJ	380	在庫管理	
		追加			88	ZJ	390	包装・梱包作業	
		追加			30	ZJ	400	郵便物の封入・開封作業	
		追加			10	ZJ	450	清掃用具の使い方	
		追加			80	ZJ	600	物流業務総合演習	
		追加			70	ZK	290	部品の仕分け	
5	職業適応支援			小計	130				
		追加			14	S	135	自己理解	
		追加			10	S	375	JST	
		追加			62	S	390	社会生活支援	
		追加			8	S	900	セルフケア	
		追加			2	S	910	リラクゼーション	
		追加			6	S	920	アサーション	
		追加			12	S	930	ストレス・疲労のマネジメント	
		追加			8	S	940	問題解決技能トレーニング	
追加			8	S	950	ジョブリハーサル			
6	共通科目			小計	260				
		追加			24	A	101	IT基礎訓練	
		追加			22	A	102	特別訓練	
		追加			10	A	104	安全衛生	
		追加			10	A	105	修了試験	
		追加			16	A	106	ビジネスマナー	
		追加			80	A	107	職場実習	
		追加			68	A	108	就職活動・準備	
		追加			30	A	110	導入期訓練	