

物流・資材管理コース紹介

国立職業リハビリテーションセンター

本日の流れ

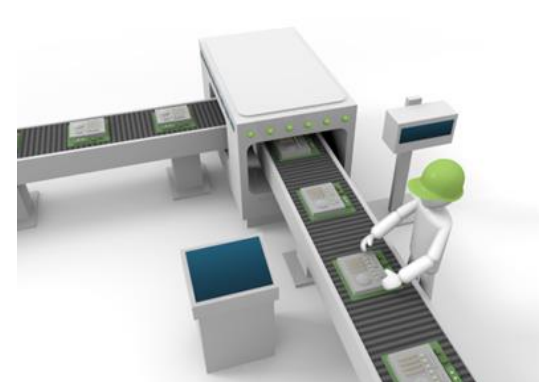
- * 物流・資材管理コース訓練内容説明(10分)
- * 訓練体験(各作業20分)
 - ①ピッキング作業
 - ②部品の仕分け
- * 質疑・応答・アンケート記入(10分)

訓練概要

- * 運輸業で行われる商品のピッキングや運搬、伝票処理等の物流作業に関する知識・技能を習得。

<主な就職先のイメージ>

- * 運輸業 倉庫にて荷物の仕分け作業（スーパー、コンビニ、倉庫）



物流・資材管理コースの訓練内容

実技訓練（商品のピッキング、運搬）

物流系の職種に従事することを目標に、以下のような訓練を行っています。



ピッキング作業



荷役装置の取り扱い



入出庫処理



包装・梱包作業



電子部品の仕分け

物流・資材管理コースの訓練内容

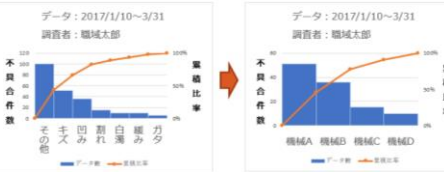
学科訓練（品質管理、安全管理、生産管理など）

製造業、物流業で働く為に必要な知識を、演習やグループワークを通して身に着けていきます。(必要に応じて実施)

活用のポイント① 層別の検討

バレット図を書いて「その他」の項目が多くなれば、項目の層別を再度検討する

層別とは、データの共通点や特色、特徴に着目して、同じ特徴をもつグループに分けることをいう



その他の割合が高くなる場合は、他の項目で層別を見直すことで、問題の本質を掴むことができる

品質管理活動

工場における安全衛生

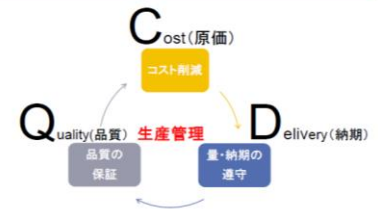
工場では以下のような取り組みが行われている。



労働安全衛生

生産管理は工場の要

生産管理とはQ・C・Dを管理することである。



Q・C・Dそれぞれについて目標を立て、達成することが望ましい

生産管理

発注方式について

適正な在庫に保つためには、発注を適切に行う必要がある。
発注には以下の方式がある。

定量発注点方式

ある数量より在庫が少なくなると必要数量を発注する方式

発注量 = 調達期間中平均使用量 + 安全在庫
= 1日あたりの平均使用量 × 調達期間 + 安全在庫

定期発注点方式

毎週1回とか月に1回とか決められた発注間隔で必要な発注数量を計算して発注する方式

発注量 = (発注間隔 + 調達期間) × 使用予定量 + 安全在庫 - 現在の在庫量 - 現在の発注残

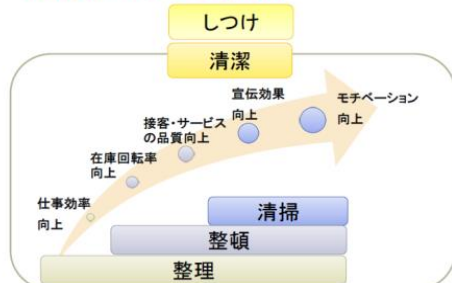
※これを発注間隔に計算する

在庫管理

発注品名	発注品番	品名	商品名	出庫数	在庫数	発注数	発注日
48052401567	シリン	車輪	車輪 100mm × 100mm	1	-6	0	1/1
48043400608	車輪	CD-ROM 700mm × 100mm	CD-ROM 700mm × 100mm	1	-2	0	1/1
48043407408	車輪	CD-ROM 700mm × 100mm	CD-ROM 700mm × 100mm	1	-4	0	1/1
48043407620	車輪	CD-ROM 700mm × 100mm	CD-ROM 700mm × 100mm	1	-2	0	1/1
48043407620	車輪	CD-ROM 700mm × 100mm	CD-ROM 700mm × 100mm	1	-6	0	1/1
48043407620	車輪	CD-ROM 700mm × 100mm	CD-ROM 700mm × 100mm	1	-1	0	1/1
48043407620	車輪	CD-ROM 700mm × 100mm	CD-ROM 700mm × 100mm	1	-1	0	1/1
48043407620	車輪	CD-ROM 700mm × 100mm	CD-ROM 700mm × 100mm	1	-3	0	1/1
48043407620	車輪	CD-ROM 700mm × 100mm	CD-ROM 700mm × 100mm	1	-2	0	1/1

受・発注管理

5S活動はまず「整理」から



5 S 活動

年間スケジュール

月	1か月	2か月	3か月	4か月	5か月	6か月	7か月	8か月	9か月	10か月	11か月	12か月
基礎系	Windows基礎知識 タイピング Windows基礎知識	タイピング	ワープロソフト基本操作 表計算ソフト基本操作	電子メール データ入力	インターネット基礎知識 電子メール基礎知識	インターネット基礎知識						
専攻系	商品物の仕組 品質管理 清掃用具	品質管理 商品の検品と棚積み	出荷作業の準備の仕方	郵便物の封入・開封作業 郵便物・伝票の仕分け作業	ピッキング作業	ピッキング作業	ピッキング作業	ピッキング作業	ピッキング作業	ピッキング作業	ピッキング作業	ピッキング作業
共通科目	A-110 導入期訓練	A-101 IT基礎訓練	A-106 ビジネスマナー									A-107 職場実習 ※マッチした人のみ
												A-105 修了試験

四角の縦幅は1日の中で実施する訓練時間を表しています。

参考：駐リハの1日の訓練時間
月・火：7時限
水・木・金：6時限



年間を通して7時限で実施

事務用工具の使い方

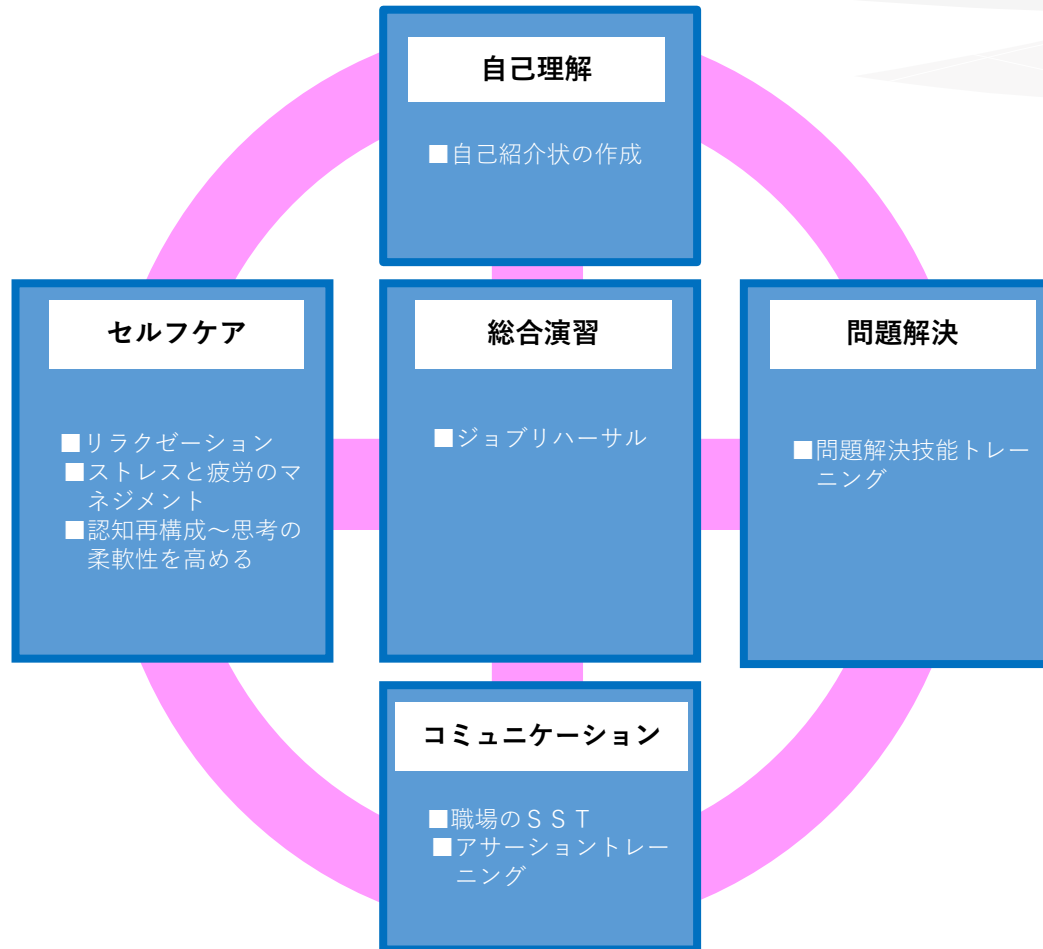
ファイリング作業

物流業務
総合演習

適応支援 ※期間中で該当する講座に参加

A-108 就職活動・準備 ※期間中で不定期に実施

適応支援プログラム





訓練体験に移ります