

様式5 標準カリキュラム

訓練系 第一種情報処理系 科名 OAシステム科(視覚障害者情報アクセスコース)

番号	別表第2に規定されている科目名			時間数		モジュール		モジュール名	備考	
	教科	時間	科目	合計	1400	記号	番号			
1	系基礎学科	280		小計	280					
		規定		情報工学概論	20		D	103	ハードウェアの知識	重複
		規定		ハードウェア概論	40					
		規定		オペレーティングシステム	40		D	201	オペレーティングシステムの知識	
		規定		ソフトウェア概論	80		D	202	アプリケーションシステムの知識	
		規定		プログラミング言語	20		D	214	表計算ソフトの基礎	重複
		規定		情報セキュリティ概論	30					
		規定		ネットワーク概論	20		D	270	インターネット活用演習	重複
		規定		情報数学	20		D	108	情報数学	
規定		安全衛生	10		D	107	安全衛生	重複		
2	系基礎実技	240		小計	240					
		規定		情報処理システム操作基本実習	20		D	211	キーボード操作	
					40		D	212	ワープロソフトの基礎	
		規定		プログラミング実習	40		D	214	表計算ソフトの基礎	重複
		規定		データ処理基本実習	60					
		規定		安全衛生作業法	20		D	107	安全衛生	重複
3	専攻学科	100		小計	100					
		規定		経営管理概論	20		D	215	表計算ソフトの応用	重複
		規定		プログラム設計基礎	20					
		規定		簿記及び会計	60		D	114	簿記会計	
4	専攻実技	300		小計	520					
		規定		プログラム設計基礎実習	130		D	123	情報処理演習	
					40		D	213	ワープロソフトの応用	
		規定		ビジネスソフト実習	20		D	215	表計算ソフトの応用	重複
					20		D	218	プレゼンテーション	
		規定		経営分析実習	90		D	215	表計算ソフトの応用	重複
		追加			30		D	231	ビジネス文書実務	
					10		D	261	画面読み上げソフトの利用	
					10		D	264	OCRの利用	
					20		D	234	電話対応基本実習	
					20		D	235	文書管理実習	
					10		D	236	帳票へのデータ入力	
					30		D	217	データベースソフトの応用	
					30		D	219	ホームページ作成技法	
					10		D	262	画面拡大ソフトの利用	
					10		D	265	点字の利用	
					10		D	266	点字ディスプレイの利用	
					10		D	267	点図ディスプレイの利用	
					10		D	268	点字プリンターの利用	
					10		D	269	拡大読書器の利用	
5	職業適応支援			小計	0					
6	共通科目			小計	260					
		追加			24	A	101	IT基礎訓練		
					22	A	102	特別訓練		
					10	A	104	安全衛生		
					10	A	105	修了試験		
					16	A	106	ビジネスマナー		
					80	A	107	職場実習		
					68	A	108	就職活動・準備		
					30	A	110	導入期訓練		