

モジュールシート

氏 名

モジュール	表計算ソフトの基礎	分類番号	D-214	自 評	己 価	指導員 確 認
到達水準	Excelの基本操作ができる					
	文字の装飾や書式の理解・設定ができる					
	絶対参照、相対参照が理解できる					
	基本的な関数が理解できる					
	関数のネスト（入れ子）ができる					
	データの並べ替え・抽出ができる					
教科の細目	内 容			訓 練 時 間		
				学 科	実 技	
1 Excelの基本操作 2 表作成の流れ 3 絶対参照・相対参照 4 基本的な関数 5 並べ替え 6 論理関数 7 ワークシートの連携 8 検索関数① 9 ワークシート間の計算 10 印刷 11 データベースの利用 12 検索関数② 13 算術・統計関数 14 日付関数 15 文字列関数	四則演算、セルを使用した計算、データ修正 データの移動・コピー罫線、書式設定 相対参照、絶対参照 SUM, AVERAGE, MAX, MIN, COUNT, COUNTA, RANK, ROUND, ROUNDUP, ROUNDDOWN 並べ替え IF, AND, OR シート名変更、シートの移動・削除・挿入、別シートの参照 VLOOKUP, HLOOKUP 串刺し集計 印刷時の設定 オートフィルター、フィルターオプション MATCH, INDEX INT, MOD, SUMIF, COUNTIF, SUMIFS, COUNTIFS, CEILING, FLOOR, LARGE, SMALL TODAY, NOW, DATE, YEAR, MONTH, WEEKDAY, DATEDIF LEFT, RIGHT, MID, VALUE, LEN, FIND, PHONETIC, ASC, JIS, REPT					
				20	100	
使用する機械器具等	パソコン一式					
備 考						

※自己評価欄にはA、B、Cを記入する。