

<ハローワークへの申請書類一覧>

様式番号	名称	該当者	記入者	備考	準備 フィク
様式1-1	入所申請書	全員	申請者	様式1-1、1-2、2について、自身で記入が困難な方は、代筆でもかまいません。	<input type="checkbox"/>
様式1-2	入所申請書	全員	申請者	手持ちの資料で申請書に記載の内容がわかる資料があれば、様式1-2に代えて提出することができます。手書きで作成される場合に一枚に書ききれないときは、別紙に作成してください。また、データで作成される場合、行を追加し、一枚に収まらなくてもかまいません。	<input type="checkbox"/>
様式2	宛名シート	全員	申請者	職業評価の「実施の通知」「結果の通知」の送付に使用します。住所についてはマンション名、アパート名まで正確に記入をお願いします。	<input type="checkbox"/>
様式3	ハローワーク相談票	全員	ハローワーク担当者	ハローワーク担当者が記入しますので、未記入のままハローワークへ提出してください。	<input type="checkbox"/>
様式4	支援機関相談票	医療・福祉・就労などの支援機関を利用している方	支援機関の担当者	支援を受けている支援機関の担当者に作成を依頼し提出してください。現在支援機関を利用していない方は提出の必要はありません。	<input type="checkbox"/>
様式5	医療情報提供書(精神障害等)	統合失調症、そううつ病(うつ病を含む)、てんかん、その他の精神疾患及び発達障害により治療を受けている方	医療機関の主治医	現在通院されている医療機関の主治医に作成を依頼し提出してください。	<input type="checkbox"/>
様式6	医療情報提供書(高次脳機能障害)	高次脳機能障害の診断を受けている方	医療機関の主治医	医療機関の主治医に作成を依頼し提出してください。なお、国立障害者リハビリテーションセンターの利用申請で使用した医師の診断書などの資料がある場合は、様式6に代えてその写し(コピー)を提出することができます。	<input type="checkbox"/>
—	障害者手帳(写し)	障害者手帳を所持している方	—	障害者手帳の写し(コピー)を提出してください。提出にあたっては、手帳種別および等級、障害名(※記載がある方のみ)のすべてについて確認できる箇所をコピーしてください。なお、知的障害の方で障害者手帳を所持しておらず、公的判定機関からの知的障害の判定書をお持ちの方はその写し(コピー)を提出してください。	<input type="checkbox"/>
—	難病であることを確認できる書類(写し)	難病のある方	—	難病のある方は、難病であることを確認できる以下の書類などの写し(コピー)を提出してください。 ・特定医療費(指定難病)受給者証 ・障害者総合支援法に基づく受給者証 ・難病法に基づく都道府県知事が交付する医療受給者証 ・難病医療費助成の却下通知又は医師の診断書であって申請者の氏名及び難治性疾患の病名が確認できるもの	<input type="checkbox"/>
—	発達障害に関する書類(写し)	発達障害のある方(書類をお持ちの方のみ)	—	医療機関や発達障害者支援センターなどを利用して、発達障害に関して記載されている書類の写し(コピー)を提出してください。	<input type="checkbox"/>

※ 国立職業リハビリテーションセンターへの申請書類

様式番号	名称	該当者	記入者	備考	準備 フィク
様式7	職業評価に係る借上宿泊施設利用申請書	借上宿泊施設が利用できる方で希望者のみ ※P.16～17参照	申請者	自身で記入が困難な方は、代筆でもかまいません。ハローワークへの提出ではなく、直接、国立職業リハビリテーションセンターまでお送りください。	<input type="checkbox"/>