



国立職業リハビリテーションセンター

令和7年度

在職障害者のための

# 能力開発セミナーのご案内

◆◆新たな知識と技能の習得を目指す講習会◆◆



ハロートレーニング

— 急がば学べ —

## <受講対象者>

1. 障害のある在職者の方で、各コースを学ぶ前提となる知識・技能・経験を有する方
2. 障害のある求職者の方で、就職が内定し、かつ訓練コースに関係する知識や技能を早期に習得する必要性が高いと当センターの所長が認めた方（大学・高校等に在学中の方や職業訓練受講中の方を除く）

## <受講のお申し込み方法>

1. お申し込みは、必ず所属する事業所等を通して、開講日の1ヶ月前までに、メールに受講申込書を添付し下記メールアドレス宛に送信してください。受講申込書を確認しましたら、その旨をメールで返信いたします。メールの返信がない場合は、恐れ入りますがお電話にてご連絡をお願いいたします。

E-Mail shokureha-nokaiseminar@jeed.go.jp

2. 受講申込書は、1コースにつき1人1枚作成してください。  
受講申込書（Excel ファイル）は当センターホームページ（下記URL 参照）に掲載しております。

URL <https://www.nvr.cd.jeed.go.jp/>

3. セミナー受講で必要となる配慮事項がありましたら、受講申込書の該当欄にご記入ください。

（例）視覚障害のある方：拡大読書器、画面拡大ソフト、画面読み上げソフトの使用  
聴覚障害のある方：手話、筆談、音声認識ソフトの使用  
肢体障害のある方：トラックボールの使用

4. 能力開発セミナー予定表に記載のコースについては、令和7年3月1日より先着順に受け付けいたします。定員になり次第、締め切らせていただきますのでご了承ください。
5. お申し込みになったコースの受講決定やその他の必要事項については、センターから連絡いたします。なお、お申し込み状況によっては、当該コースの実施を見合わせる（中止・日程変更）場合があります。

## <受講に当たって>

1. セミナーは、平日昼間（原則として9:20~15:40）に実施します。
2. 受講料は無料ですが、テキストは原則「指定する書籍等」を各自ご用意いただきます。
3. 受講時にはセンターより事前にメールにて送付する「能力開発セミナー受講票」を必ずご持参ください。
4. 修了証書は、各講座の受講時間が80%以上となる場合（80%相当時間が12時間より少ない場合は12時間）に交付します。
5. 通所には公共交通機関をご利用ください（宿泊施設はありません）。なお、肢体障害のある方で自家用車等を利用される場合は事前に受講申込書の駐車場希望欄にその旨ご記入ください。
6. 昼食については、ご持参いただくか、隣接の国立障害者リハビリテーションセンター病院に食堂・コンビニエンスストアがありますので、そちらを利用することができます（ご利用の際はマスクの着用をお願いいたします）。

### <お申込・お問い合わせ先>

〒359-0042 埼玉県所沢市並木4丁目2番地  
国立職業リハビリテーションセンター 職業訓練部  
TEL 04-2995-1135  
URL <https://www.nvr.cd.jeed.go.jp/>  
E-Mail shokureha-nokaiseminar@jeed.go.jp

<能力開発セミナー予定表：オフィスソフト関係>

訓練コース	内容		日程	定員
P-101 ワープロソフト基礎	主 な 内 容 使用機器等 対 象 者	文書事務の基礎知識と文書作成及び基本的な社内・社外文書の作成 Word 2021 パソコンの基本操作ができる方	5月14日(水) ～16日(金)	5
P-102 ワープロソフト応用	主 な 内 容 使用機器等 対 象 者	図形や図表、写真を使った文書作成、差し込み印刷、長文（見出し、構成、目次等）の作成、便利な機能等 Word 2021 「ワープロソフト基礎」の内容を習得している方	6月18日(水) ～20日(金)	5
P-103 表計算ソフト基礎	主 な 内 容 使用機器等 対 象 者	表計算ソフトの基本操作、表作成、基本的な関数、グラフ作成 Excel 2021 パソコンの基本操作ができる方	6月4日(水) ～6日(金)	5
P-104 表計算ソフト応用	主 な 内 容 使用機器等 対 象 者	表計算ソフトの各種関数、データベース機能、ピボットテーブル、マクロ等 Excel 2021 「表計算ソフト基礎」の内容を習得している方	7月8日(火) ～11日(金)	5
P-105 データベース基礎	主 な 内 容 使用機器等 対 象 者	データベース、クエリ、フォーム、レポートの作成 Access 2021 「表計算ソフト応用」の内容を習得している方またはこれと同程度の知識のある方	6月9日(月) ～11日(水)	5
P-106 データベース応用	主 な 内 容 使用機器等 対 象 者	アクションクエリ、メインサブフォーム、メインサブレポートの作成 Access 2021 「データベース基礎」の内容を習得している方	7月14日(月) ～16日(水)	5
P-107 プレゼンテーションソフト基礎	主 な 内 容 使用機器等 対 象 者	プレゼンテーションソフトの基本と表や図形の作成、特殊効果の設定等 PowerPoint 2021 パソコンの基本操作ができる方	9月24日(水) ～26日(金)	5
P-108 プレゼンテーションソフト応用	主 な 内 容 使用機器等 対 象 者	画像の加工、グラフィック・マルチメディアの活用、Excel、Word のデータ利用、プレゼンテーションの校閲と便利な機能等 PowerPoint 2021 「プレゼンテーションソフト基礎」の内容を習得している方	11月4日(火) ～6日(木)	5
P-109 表計算ソフト (マクロ)基礎	主 な 内 容 使用機器等 対 象 者	マクロとVBA の概要、モジュールとプロシージャ、変数と制御構造 Excel 2021 「表計算ソフト応用」の内容を習得している方	9月8日(月) ～11日(木)	5
P-110 表計算ソフト (マクロ)応用	主 な 内 容 使用機器等 対 象 者	VBA の基本機能から実務に即したシステム設計と開発、汎用性の高いシステムの構築 Excel 2021 「表計算ソフト(マクロ)基礎」の内容を習得している方	10月7日(火) ～10日(金)	5

<能力開発セミナー予定表：情報処理関係>

訓練コース	内容		日程	定員
J-101 ネットワーク基礎	主  な  内  容 使  用  機  器  等 対  象  者	ネットワーク（LAN、WAN、インターネット）の知識とTCP/IP、LAN構築実習 パーソナルコンピュータ、ルーター、HUB、スイッチ等 Windowsの環境設定ができる方	5月27日(火) ～28日(水)	3
J-102 情報セキュリティ 基礎	主  な  内  容 対  象  者	情報資産の管理、リスクアセスメント、リスク対応等 Windowsの環境設定ができる方で、顧客情報や取引先 情報等の個人情報を経営で扱う方	7月1日(火) ～2日(水)	5
J-103 プログラミング基礎 (C言語)	主  な  内  容 使  用  機  器  等 対  象  者	C言語概要、変数/定数、演算子、制御構文、配列、関 数、スコープと記憶クラス、ポインタ、構造体/共用体 Visual Studio 2022 パソコンの基本操作ができる方 基礎的なプログラミング学習経験があればより望ましい (プログラミング言語初心者の方でも受講可能)	7月29日(火) ～31日(木)	3
J-104 プログラミング応用 (C言語による 組込み制御)	主  な  内  容 使  用  機  器  等 対  象  者	マイコン概要、ターゲットと開発環境、汎用I/Oポート 制御、割り込み処理、モータ制御、A/D変換、総合演習 HEW 「プログラミング基礎」の内容を習得している方、また は同程度の知識があり、C言語による組込みプログラ ミングを体験したい方	8月27日(水) ～29日(金)	3
J-105 HTMLによる Webページ作成	主  な  内  容 対  象  者	HTMLでのWebページ作成、CSSの基本 パソコンの基本操作ができ、円滑にキーボード入力 ができる方	11月25日(火) ～28日(金)	5



**ヒーロートレーニング**  
—— 急がば学ば ——

<能力開発セミナー予定表：経理事務関係>

訓練コース	内容		日程	定員
B-101 簿記（日常業務）	主 な 内 容 対 象 者	簿記のしくみ、各種取引の仕訳と記帳（伝票を含む） 経理業務の基礎を学びたい方、または経理業務にこれから携わる方	9月17日(水) ~19日(金)	5
B-102 簿記（決算業務）	主 な 内 容 対 象 者	決算予備業務（試算表、精算表）、決算本手続き（決算仕訳、帳簿締切）決算書の作成（貸借対照表、損益計算書の作成）、総合演習 経理業務の基礎知識を習得されている方、または携わっている方	10月22日(水) ~24日(金)	5

**\*\* MEMO \*\***

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



# 能力開発セミナー(短期課程)受講申込書

国立職業リハビリテーションセンター 所長 殿

下記のコースについて受講申し込みをいたします。

事業所名						申込日： 令和 年 月 日
コース名	フリガナ	受講者	フリガナ			
			氏名			
(受講日程)			性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女		
			生年月日 年齢	<input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 年 月 日 生 ( 歳)		
事業所 住 所	〒	職リハ修了 の有無	<input type="checkbox"/> 有	修了年月 <input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和 年 月		
			<input type="checkbox"/> 無	修了訓練科	科	
担当者 及び 連絡先	フリガナ	受講者職種 (例：事務職)	駐車場 希望	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	経験年数 年	
	氏名				車名：	
	所属部署				色：	
	TEL				ナンバー：	
E-mail						
業 種		※障害が二つ以上の場合は特記事項欄にご記入ください 障害及び手帳の種類(主たる障害にチェック)	《身体障害》		《身体障害以外の障害等》	
企 業 模 式	<input type="checkbox"/> 1~29人 <input type="checkbox"/> 30~99人		<input type="checkbox"/> 視覚障害			<input type="checkbox"/> 統合失調症
	<input type="checkbox"/> 100~299人 <input type="checkbox"/> 300~499人		<input type="checkbox"/> 聴覚障害			精神障害： <input type="checkbox"/> そう/うつ/そううつ
	<input type="checkbox"/> 500~999人 <input type="checkbox"/> 1000人以上		<input type="checkbox"/> 音声言語障害			<input type="checkbox"/> てんかん <input type="checkbox"/> その他
【特記事項】 受講に際して、配慮事項がある場合もこちらにご記入ください。			<input type="checkbox"/> 上肢障害	<input type="checkbox"/> 脳性まひによる上肢障害	<input type="checkbox"/> 高次脳機能障害	
			<input type="checkbox"/> 脳性まひによる下肢障害	<input type="checkbox"/> 脳性まひによる下肢障害	<input type="checkbox"/> 発達障害	
			<input type="checkbox"/> 体幹機能障害	<input type="checkbox"/> 内部機能障害	<input type="checkbox"/> 難病等	
			<input type="checkbox"/> 内部機能障害	<input type="checkbox"/> その他	《手帳の種類及び等級》	
			<input type="checkbox"/> その他		<input type="checkbox"/> 身体障害者手帳 ( 種 級)	
					<input type="checkbox"/> 精神障害者保健福祉手帳 ( 級)	
					<input type="checkbox"/> 療育手帳 ( 区分 級)	

- のある項目についてはを付けてください。
- 受講申込書は、国立職業リハビリテーションセンターのHPより取得してください(URL <https://www.nvrcd.jeed.go.jp/>)。
- お申し込みの際は、1コースにつき1人1枚申込書を作成しメールで送信してください(E-Mail [shokureha-nokaiseminar@jeed.go.jp](mailto:shokureha-nokaiseminar@jeed.go.jp))。
- 「職リハ修了の有無」欄の記入については、以前当センターに入所していた方のみご記入ください。
- 受講申込書に記載された個人情報は、個人情報保護法に基づき取り扱います。詳しくは「個人情報の取り扱いについて」をご覧ください。

# 個人情報のお取り扱いについて

独立行政法人  
高齢・障害・求職者雇用支援機構  
国立職業リハビリテーションセンター 所長

受講申込書に記載された「あなたの個人情報」は、下記のとおり取り扱いますのでご了承願います。

1. 個人情報に関する 当センターの基本姿勢	当センターは、独立行政法人等個人情報保護法及び当機構の定める「個人情報の取り扱いに関する規程」、「情報セキュリティ基本方針」、「個人情報保護法開示請求等の事務処理要領」に従い、利用者の個人情報を適正に取り扱い、利用者の権利利益を保護します。
2. 保有する個人情報と管理	(1) 申込書に記載されている情報、受講状況に関する個人情報を有します。 (2) 上記(1)の情報は、文書ファイルに綴り管理します。
3. 個人情報の利用目的	個人情報は、能力開発セミナーの実施にかかる以下のことに利用します。 ① 受講者との相談 ② 受講者が勤務する企業との相談 ③ 当センターからの情報提供（能力開発セミナーご案内の送付等） ④ 各種統計資料の作成
4. 個人情報の第三者への提供	利用目的の達成に必要な事項を以下の者に対して提供します。 なお、情報提供にあたっては、機密保持のための必要な措置を講じます。 ・勤務先または採用予定事業所の事業主
5. 公衆衛生の向上等に係る 提供	公衆衛生の向上等のために特に必要のある場合であって、保健所等からの求めがある時には利用者の個人情報を提供いたします。
6. 苦情の申立先、開示・訂正 利用停止の請求 (開示請求等)の受付	① 個人情報の保護管理責任者：国立職業リハビリテーションセンター所長 ② 苦情・相談窓口 (独) 高齢・障害・求職者雇用支援機構個人情報保護窓口 (企画部 情報公開広報課) ③ 開示請求等は、当機構所定の様式をお使いください。

※ 当機構の「個人情報の取扱いに関する規程」は、以下のホームページをご参照ください。  
<https://www.jeed.go.jp/index.html>

# 交通案内

## 【電車をご利用の場合】

① 西武新宿線（西武新宿方面からの場合）



② 西武池袋線をご利用の方は、**所沢駅** で西武新宿線に乗り換えてください。

③ 西武新宿線本川越方面からの最寄り駅は **新所沢駅** です。  
（同駅から徒歩15分またはタクシー5分）です。

※航空公園駅・新所沢駅には、エレベーターが設置されています。また、それぞれセンターまで点字誘導ブロックがあります。歩道橋にはスロープがあります。

④ JR中央線（国分寺方面からの場合）



## 【車で来られる場合】

関越自動車道 所沢IC 所沢方面出口 国道463号線約30分



# ご案内図



独立行政法人 高齢・障害・求職者雇用支援機構  
**国立職業リハビリテーションセンター**

〒359-0042 埼玉県所沢市並木4丁目2番地

TEL:04-2995-1135

FAX:04-2995-1163

URL:<https://www.nvr.cd.jeed.go.jp/>