国立職業リハビリテーションセンター訓練生（修了者及び修了予定者）情報一覧

令和7年4月1日号　※青字…訓練修了者

整理番号	年齢	性別	障害部位状況	等級	就職の場合の住宅	就職希望地域	希望職種①	希望職種②	訓練科目	修了予定日	免許・資格	アピールポイント等
6-17	32	男	統合失調症	3	自宅 （立川市砂川町）	東京都 多摩・新宿・豊島・中野 など	一般事務	事務補助	OA事務科	2024/11/7 （修了済）	MOS Excel2019 日商簿記検定3級 実用英語能力技能検定5級	前職ではスーパーでアルバイトとして4年間働いていました。任された品物の陳列を主に行っていました。自分の役割に責任を持ち、生産性や効率性を考えて、全力で努めてまいりました。 訓練ではExcel、Word、Power Pointを学んでいます。アビリンピックやプレゼンテーションにも挑戦しました。 真面目にコツコツと仕事に取り組むのが私の強みです。どうぞよろしくお願いします。
6-18	34	男	視覚障害	4	自宅 （西武池袋沿線、都内在住）	東京・埼玉	一般事務		OAシステム科	2025/1/7 （修了済）		視覚に障害がありますが、画面拡大と音声読み上げソフトを補助的に使用しスムーズなパソコン操作ができています。訓練で事務職に必要なスキルを広く身につけ、中でもExcelとタイピングには特に力を入れてきました。慎重な性格を活かし、正確な事務処理を心掛けています。 就職してからも、周囲の方々とのコミュニケーションを大切にしながら、少しでも貢献できるよう努力を続けたいと思います。
6-19	47	男	聴覚障害	2	自宅 （東京都練馬区）	東京都	DTP オペレーター		DTP・Web技術科 DTPコース	2024/12/3 （修了済）	DTP検定 色彩検定2級 CAD技術者2級 日商PC検定3級 （文書作成、データ作成）	今までDTPオペレーターとして2社を経験し、Illustrator、Photoshop等を用いて商業印刷等の作業工程に関わりました。過去に商業デザインを1年学び、現在は職業訓練DTPコースに所属し、DTPを再学習してスキルアップを図っています。 これまでの職務経験と訓練校で習得した知識を活かして、会社に貢献しながら長く働きたいと思いますので、宜しくお願いします。
6-23	51	男	後縦靭帯骨化症 （指定難病69）		就職に合わせて転居 または 自宅（埼玉県川口市）	埼玉県 東京都 神奈川県 千葉県	一般事務	DTPオペレーターなど印刷関連	DTP・Web技術科 DTPコース	2025/1/7 （修了済）	フォークリフト運転技能講習修了 日商PC検定試験（文書作成3級） 日商PC検定試験（データ活用3級） 日商PC検定試験（プレゼン資料作成3級）	フォークリフト運転手として倉庫・物流の仕事に従事しておりましたが難病の為継続困難となり、身体に負担の少ないデスクワーク系への転職を決意致しました。半年ほど実務経験があり趣味でも携わっているDTP関連への転職を考え、更なるスキルアップの為現在DTPコースでIllustratorとPhotoshopの訓練を受けております。詳細な指示書を元に実務レベルのチラシやバナーを作成出来ます。Officeソフトの訓練も受けておりWordで文書・チラシ作成、Excelで表作成・関数・グラフ・差し込み文書作成などが出来ます。倉庫業でリーダーの職務に就きマネジメント経験もございます。訓練で身に付けたスキルと社会経験を生かして、難病に理解のある職場で働きたいと思っております。
6-27	46	男	精神障害 （うつ病）	2	自宅	東京都	Web制作	事務職	OAシステム科	2025/6/4	普通自動車第一種運転免許 行政書士 日商簿記2級 TOEIC 850	これまでWeb制作やDTP業務(自社や得意先企業のウェブサイトや販促ツール制作)に携わってまいりました。中でもコーディングを中心としたテクニカルな業務を得意としております。企画から制作まで携わることで得られた柔軟さを今後も生かしたいと考えております。 現在はOAシステム科にて、オフィスソフトの習熟や、情報処理の知識の習得に励んでおります。Excelは複雑な表計算の実践に取り組んでおり、今後はマクロ/ExcelVBAやAccessについても訓練予定です。
6-28	52	女	両眼視野障害 （欠けている）	5	自宅 （静岡市駿河区）	静岡市（駿河区） 静岡市（葵区）	一般事務		OAシステム科	2025/6/4	幼稚園教諭二種免許 財団法人日本教育財団2級メディカルクラーク医科	前職は幼稚園教諭を5年、その後総合病院と診療所で医療事に約25年携わって参りました。仕事ではコミュニケーションを大切にして人を支え、また人に支えられながら勤務してきました。現在訓練では一般事務職を目指し、Word、Excel、PowerPointに取り組んでいます。ビジネスマナーでは電話対応や接客の復習をしてスキルアップを目指しています。今後は視野障害の理解と配慮をいただきながら、前職の経験や現在の訓練内容を活かせるように働きたいと考えています。
6-29	53	男	頸椎損傷 （上肢・下肢）	1	自宅 （平塚市に居住予定）	神奈川県 平塚市周辺	事務		DTP・Web技術科 DTPコース	2025/2/28 （修了済）	普通自動車第一種運転免許 日商簿記検定試験3級 Mos Word 2019 Associate Mos Excel 2019 Expert	スーパー・製版・放課後デイサービス・工場2社と、転職経験は多いですが、どの会社でも楽しんで業務をする事が出来、新しい取り組みへの意欲も高いです。また、事務作業だけでなく職リハでの訓練を活かし、社内掲示物の作成なども出来ればと考えています。

国立職業リハビリテーションセンター訓練生（修了者及び修了予定者）情報一覧

令和7年4月1日号　※青字…訓練修了者

整理番号	年齢	性別	障害部位状況	等級	就職の場合の住宅	就職希望地域	希望職種①	希望職種②	訓練科目	修了予定日	免許・資格	アピールポイント等
6-35	44	男	視覚障害	1	自宅	東京近郊	事務		OAシステム科	2025/12/10	あん摩・マッサージ・指圧師国家資格	私は業務では責任をもち働くことを信条としております。 インターネットカフェで店長業務を務めたことがあり、従業員のシフト管理、企画、営業を行っておりました。 前職のヘルスキーパーでは、正社員として、マッサージルームの管理・運営を行っておりました。また、CSR活動を自ら企画し、周囲と協力して実現したことにより社内で高い評価を受けました。 幅広い事柄に関心を持ち、知識を身に付けることに対し積極的に行動しております。 職業訓練校では事務業務を円滑にするため、拡大読書器や、画面読上ソフトウェア（PC-Talker）を使用した訓練を行っています。パソコン操作を効率的かつ正確にできるよう、訓練に取り組んでおります。また、訓練以外でも日々パソコンを使用し、趣味の小説を書いております。
6-37	46	男	麻痺（脳出血）による右上下肢不自由 高次脳機能障害（失語症、器質性精神障害）、ADHD（注意欠陥多動性障害）	精2身3	自宅 東京都新宿区	東京都23区	OA事務	ITエンジニア	OA事務科	2025/7/2	普通自動車免許(第一種) 初級システムアドミニストレータ 情報セキュリティマネジメント 自衛消防技術試験	大学卒業後、ゼネコン会社、私立大学で20年近く社内SEを経験しました。社内SEとしての事務経験や訓練での作業経験から1つのことにじっくり取り組み、集中して間違いの無い作業を行うことが得意であると自負しております。現在はExcel、wordをもう一度やり直して学習したり、訓練で学んだリラクゼーション法やストレッチなどの方法を生活に取り入れています。どうぞよろしくお願いいたします。
6-38	43	女	発達障害	2	自宅 （所沢市）	東京23区 東村山市、西東京市、国分寺市 埼玉県所沢市 （自宅から1時間以内）	一般事務 OA事務	人事・総務事務	OA事務科	2025/7/2	日商PC検定試験　文書作成3級 日商PC検定試験　データ活用2級 日商PC検定試験　プレゼン資料作成3級	前職は社労士向けのセミナーや講座、書籍販売を行う会社で総務部に所属していました。業務ではExcelやPPTを使用したフォーマット作成や案内書作成、その他、独学で習得したHTMLを活用し社内ホームページの編集も担当していました。 仕事のモットーは、PC操作に不慣れな方にも伝わるような書類作成をすることです。 訓練では自身の障害特性への理解と対処法を見つけることに重きを置いています。PC訓練は今までの復習と以前から興味があったExcelVBAを勉強中です。 就職したらスキルを活かし周りをサポートするような仕事がしたいです。
6-39	48	男	自閉症スペクトラム障害	3	自宅（東京都国分寺市）	武蔵野市、三鷹市、府中市、小金井市、国分寺市、国立市、立川市、小平市、東村山市	一般事務		オフィスワーク科	2025/6/4	Microsoft Office Specialist Excel 365	前々職・前職では伝票作成・データ入力などを担当しており、「自分が作成した書類は必ず自分以外が読む」ということを心掛けて書類の作成に取り組んでおりましたので、丁寧な書類の作成には自信があります。また書類のチェックなど細かい作業を経験しており、コツコツと地道に物事に取り組むことができます。現在の職業訓練においては主にパソコン作業に中心に取り組んでおり、Word・Excelの技能習得および障害の対処方法の実践には特に力を入れております。
6-40	29	男	統合失調症	3	自宅（東京都昭島市）	東京・埼玉・神奈川	製造業		電子機器科	2024/8/4	日本漢字能力検定　準2級 実用英語技能検定　3級	前職では8年間、派遣スタッフとしてPCの製造、品質検査の業務に従事しておりました。また、その経験からチーム全体で目標を達成することの難しさもよく理解しており、対処するには綿密なコミュニケーションが肝要と考え、常に他の作業者と情報を共有し合うことを心掛けて参りました。 訓練では電子機器における様々な技術や知識を習得し、自身のスキルアップを図っております。 これまで培ってきた一つ一つの物事を処理していく能力には自信があります。どうぞよろしくお願いします。
6-41	33	女	発達障害 （ADHD）	3	自宅 （小平市）	東京都 23区西部 （中野、新宿、渋谷、池袋など） 多摩地域	社内SE	OA事務 一般事務	OAシステム科	2025/6/4	日本漢字能力検定二級 書道能力検定初段 実用英語技能検定二級 MOS Master（Outlook選択） 語彙・読解力検定準一級 ドイツ語技能検定試験三級 ITパスポート・基本情報技術者試験受験に向け学習中	これまでに主に営業事務に携わってきました。長所は物事に粘り強く取り組めることです。 　訓練校へは体調を整え、皆勤を目指して通っています。訓練ではExcel,PowerPoint、C言語、HTML+CSS3、JavaScript、Linuxを学んでおり、常に新しい知識と技術を得る喜びを感じています。基本情報技術者試験合格のゴールに向けて、まずはITパスポート合格を目指して勉強中です。 　柔軟な考え方や行動ができるように、周囲の方のアドバイスに耳を傾けて障害受容を進めながら、責任を持って学んだことを仕事に役立てたいと思います。

国立職業リハビリテーションセンター訓練生（修了者及び修了予定者）情報一覧

令和7年4月1日号　※青字…訓練修了者

整理番号	年齢	性別	障害部位状況	等級	就職の場合の住宅	就職希望地域	希望職種①	希望職種②	訓練科目	修了予定日	免許・資格	アピールポイント等
6-43	28	女	身体障害 電動車椅子使用	1	自宅	東京都 埼玉県所沢市	一般事務		OA事務科	2025/8/4	普通自動車第一種運転免許	前職では、コールセンターで通信系の契約変更手続きの業務を担当しており、変更時の確認を怠らないこと、電話越しでも分かりやすく聞こえやすい声での案内ができることを心がけて仕事をしていました。そのため、周囲の人とコミュニケーションをとりながら仕事を進めることができます。 現在は、転倒予防の為普段から電動車椅子を利用しております。 訓練の為に毎日通学しているので、就職後の通勤も可能です。 現在はMOSや日商簿記3級の取得を目指して日々訓練に通っています。就職したら、訓練で身につけた文書の作成、編集やExcelでのグラフ作成などを活かして会社に貢献していきたいです。
6-44	43	男	精神障害 （不安神経症）	3	自宅 （日高市）	埼玉県西部 東京都西部	一般事務	事務補助	OA事務科	2025/6/4	電気工事士2級	前職の製造業の経験から、資材の数量計算ができます。また、アミューズメント施設での接客の経験もあるため、笑顔には自信があります。 事務職での就労を目指しているため、今年6月に訓練校に入校しました。現在はOA事務科で毎日WordやExcelのofficeソフトを中心に訓練を行っています。また、日商簿記3級の取得のための訓練も行っています。 段取りを組むことや、準備を先回りしてサポートすることに自信があります。気配りが得意なため、サポート力を発揮して活躍したいです。
6-45	35	男	発達障害 （注意欠陥多動性障害）	3	自宅（東京都立川市）	東京23区	一般事務		オフィスワーク科	2025/6/4	普通自動車第一種運転免許	前職ではコンビニ、スーパーマーケットで9年間勤務していました。接客販売を通じてお客様の喜ぶ姿や感謝が日々のやりがいになっていたと感じています。職場では不規則な勤務でしたが体調管理、特に睡眠は7時間取るように心がけました。そのため安定して働くことができることが私の強みです。 障害の診断と膝の怪我により退職し、事務職への転職を考え訓練校へ入校しました。オフィスソフトや事務用工具、自身の特性の対処法を学んでいます。その中で集中力の持続、細かいミスへの対処に力を入れています。訓練で学んでいることや強み、職場での経験を活かして長く働きたいです。どうぞよろしくお願いいたします。
6-47	18	男	知的障害 ADHD	B	自宅 （埼玉県狭山市）	埼玉県 （西部地区）	物流系 ピッキング作業		販売物流ワークコース	2024/4/15	日本漢字能力検定　3級	訓練校ではピッキングと商品陳列が得意です。商品陳列は列よし顔よしと商品がきれいに揃っていることを確認します。遅刻早退はしないで毎日訓練校に通ってます。欠席は無いです。 長所は元気がいっぱいなところです。訓練で学んだことを活かして働きたいです。
6-49	49	男	高次脳機能障害、下肢麻痺（自走式車いす使用）、膀胱直腸障害、てんかん	1	自宅（北海道北広島市）	在宅	一般事務	事務補助	OA事務科	2025/8/4	中型自動車免許（手動式アクセル・ブレーキの普通車に限る）、日商簿記3級及びMOS取得に向けて勉強中	前職は営業で海外（米国、豪州）サプライヤーとの年間購入数量、月々の単価の交渉などを担当して、Excelにまとめて希望入港週、数量など月々現地に発注をかけていました。脳機能障害による言語障害により言葉が出にくくなりましたが、メール、文書での英語でのやり取りは可能です。 現在は国立職業リハビリテーションセンターにて、Excel、Wordを学び直すとともに、Powerpointや簿記、MOSの習得にむけて訓練に励んでいます、また、現在は寮で生活していますが、車いすラグビーなどの部活動にも積極的に参加し、充実した毎日を過ごしています。
6-50	30	男	精神障害 （ADHD、統合失調症）	2	自宅 （東京都小平市）	中央線沿線 （八王子～東京まで） 西武線沿線 （本川越～西武新宿、所沢～池袋） 山手線（新宿、渋谷、池袋など） 多摩地区	事務補助	一般事務	OA事務科	2025/8/4	普通自動車運転免許	前職では、学生時代のコンビニの接客業から、衣料品卸業者の総合職、ネットワーク会社の専門職、障害者雇用として事務職に携わり、誠実に接することで信頼を得ることや、誰かのために力を尽くす喜びを知りました。安定して力を発揮するためには、体調の波を整え、症状の理解や配慮をいただきながら、働くことが大切だと感じています。 また、私の強みは、どんな仕事でも責任感を持って粘り強くやり遂げられるところです。実際に、前の職場では、ニュースレターをデザインから文章構成まで、周囲の協力を得て完成させ、関係機関に送ることができました。 現在、訓練校では、Excel、Wordを中心にグラフ、表作成、関数（IF、VLOOKUPなど）や文書作成のスキルアップを図っています。 前職の経験や、身に付けている知識や技能を活かし、社会人として、再就職し長く会社に貢献したいです。
6-51	30	男	統合失調症	3	自宅 （埼玉県志木市）	東京都 埼玉県	一般事務	軽作業	OA事務科	2025/9/9	普通自動車第一種運転免許 日商簿記2級 MOS　Excel 365	訓練校では、事務のスキルを学び、また社会生活を送るために必要な講座を受講しています。 事務のスキルは主に、ExcelやWordについて学び、PowerPointも学習予定です。これらはMOSの受験に向けて勉強中です。また、日商簿記2級を取得しており、訓練でも知識の再確認をしています。 社会生活を送るために必要な講座として、ストレスと疲労のマネジメントやアサーションについて受講し、また模擬就労体験にも参加することで健康管理やコミュニケーションへの理解を深めました。 訓練で学んだことを生かし、会社に貢献したいと考えております。よろしくお願いいたします。

国立職業リハビリテーションセンター訓練生（修了者及び修了予定者）情報一覧

令和7年4月1日号　※青字…訓練修了者

整理番号	年齢	性別	障害部位状況	等級	就職の場合の住宅	就職希望地域	希望職種①	希望職種②	訓練科目	修了予定日	免許・資格	アピールポイント等
6-52	26	男	広汎性発達障害	療B2精□	千葉県浦安市 のちに状況次第で転居検討	①千葉県 ②東京23区 ※平均片道60分以内検討	メタバース業務関係 3DCGデザイナー	ゲーム業務関係 3DCGデザイナー	OA事務科	2025/8/4	日商簿記2級 2級ファイナンシャルプランニング技能士	前職では、東京の事業所で6年半ほど勤務していて、主にメール集配とエクセルのデータ入力を担当していました。またほかにプレゼンの準備の経験があります。前職退職前から副業として10・20代向けにメタバース、ゲーム、旅行などのジャンルを対象にしたブログを4つ運営しています。また最近は創作活動でblender、クリップスタジオ、Canva、Live2Dを使って自分の仮想世界と物語、キャラクターの開発をしています。職業訓練校ではエクセルの関数や簿記2級の復習をメインに学習してきました。これらの経験や学習を得て職場で活かすのはもちろんのこと、記載している希望職種について今は狭くても今後対応範囲を広げて学んで活躍していきたいです。
6-53	53	男	精神障害 ADHD	3	自宅 （東京都立川市）	東京都 （多摩地区、西部） 神奈川県 （南武線沿線）	事務補助	一般事務	オフィスアシスタントコース	2025/8/4		これまでサービス業や物流業等の作業を中心に働いてきました。中にはアルバイトから始めて正社員に登用していただいた職場もありましたが、次第に一般枠での就業に難しさを感じ、障害者枠での就業を考えるようになり、令和5年に障害者手帳を取得しました。これまでの仕事で経験した事務作業が自分に向いていると考え、事務系の仕事を希望しています。訓練ではWordやExcelの文書作成やフォーマット入力、郵便物の仕分けなどをミスなくすることができます。

【今回の削除】
削除：6-25 6-30 6-34 6-42