

国立職業リハビリテーションセンター訓練修了予定者等の求職者情報一覧

令和6年4月15日号 ※青字・・・訓練修了者

整理番号	年齢	性別	障害部位状況	等級	就職の場合の住宅	就職希望地域	希望職種①	希望職種②	訓練科目	修了予定日	免許・資格	アピールポイント等
5-1	22	男	視覚障害 (視野障害 両目 2級)	1	自宅 (東大和市)	東京 (立川市、国分 寺市、三鷹市、 中野区、新宿 区、渋谷区)	一般事務		OAシステム科	2023/11/29 (修了済)	日商PC検定3級(データ活用)	事務職の経験はありませんが、訓練で、拡大読書器・音声ソフトを活用したデータ処理や表計算、各種ビジネス文書の作成、ファイリングや伝票整理などを学習しています。 問題に直面したときは、周囲の人に相談したり、自分で調べたりして解決を心がけています。 前職(ホテルの接客)で培ったコミュニケーションスキルを活かして、物事を円滑に進めていくことを目標としています。
5-4	21	男	身体障害 身体表現性障害	4 2	自宅	東北地方全域 または リモート勤務	プログラ マー		OAシステム科	2024/5/31	基本情報技術者 ITパスポート	2024年1月基本情報技術者試験合格。2023年の6月から、C言語やExcelのVBAなどのプログラミングの訓練を受けています。また、2023年3月に独学でITパスポートを取得しました。就職に向けた活動をするなかで、継続的かつ意欲的に、これからもIT分野の専門知識を身に付けて、自身のスキルアップを目指し、貴社に就職した際に、より貢献できるようにしていきたいと考えています。
5-5	37	女	視覚障害	2	自宅	JR高崎線 沿線	一般事務	データ入力	OAシステム科	2024/6/3		障害を負う前は、長く飲食業に携わってまいりました。お客様の笑顔のために、様々な年代の方とコミュニケーションをとりながらチームで働くことの喜びを知りました。また、計画と準備をし、余裕を持って仕事をすることの大切さも学びました。 現在、音声読み上げソフトや拡大読書器を使って、見えにくくても正確で効率的な事務処理を行う訓練を重ねています。事務職は未経験ですが、訓練で培ったエクセルやワードのPCスキルを活かし、常に向上心を忘れず、仕事に取り組んでいきたいと思っております。
5-7	26	女	精神障害 (統合失調症)	3	自宅 (あきる野市)	東京・埼玉 (通勤1時間以 内圏内)	一般事務	事務補助	DTP・Web技術 科 DTPコース	2024/4/16	MOS Word2019 specialist MOS Excel2019 specialist 日本漢字検定3級	現在、DTPコースに所属しております。WordとExcelは、MOSのspecialistの資格を持っています。ビジネス系ソフトのWordは文章作成、Excelはグラフ作成、IF関数、デザイン系ソフトのIllustratorやPhotoshopは基本操作が出来ます。職務経歴はありませんが、入所する前は約5年間程、生活支援センターで、部品の組み立てや値札付けの作業をしてまいりました。現在、順調に安定して毎日休まずに訓練校に通っています。一つの事にコツコツと取り組む性格で人と関わることが好きです。高校時代は陸上部に所属しており体力には自信があります。定着して長く働きたいと思っております。
5-8	33	男	聴覚障害 (感音性)	2	就職に合 わせて転居	東京 神奈川 千葉 埼玉	一般事務	経理事務	経理事務科	2024/1/19 (修了済)	普通自動車第一種運転免許 MOS Excelスペシャリスト2019取得 日商簿記3級取得	これまで12年間、総務や人事の事務職に従事してきました。前職では、自分から「何か仕事がありますか」と積極的に聞いたり、別の課から仕事依頼を受けたりしました。他の仕事の手伝いにも参加して色々な方と協力しながら作業を進めました。対応できる業務をさらに広げるために、訓練校に入校して簿記とExcelの知識を学習しました。Excelでは関数(IF、VLOOKUP、INDEX、MATCHなど)や四則演算、表とグラフの作成を習得しました。文字入力は600字/10分間です。 新しい職場では、今まで職務経験と訓練校で習得した知識を活かして長く働きたいと思っております。どうぞよろしくお願い致します。
5-13	58	男	右足大腿部切断	3	自宅 (川越市)	埼玉県/東京 都	一般事務 職	営業事務職	OA事務科	2023/11/9 (修了済)		私は手術を機に車いすの生活となり、座職を目指し現在訓練校にてパソコン操作から開始しword・Excelなどを体系的に学び、あわせて庶務作業にとり組み商業簿記の訓練もすすめております。前職までは接客業に携わり、常にお客様のニーズにあったものと考え注力して参りました。事務職においても確実に正確に業務を遂行できるよう日々訓練に励んでおります。今後ともこれまでの経験も含め戦力となれるよう取り組んで参ります。現在訓練校ではwordの文書作成・Excel表計算、グラフ作成・簿記3級の訓練、グループワークで郵便物の仕分け名刺作成なども行っております。
5-15	32	男	聴覚障害 (感音性)	2	自宅(所沢 市)	埼玉県及び 首都圏	一般事務	事務補助	OA事務科	2023/12/13 (修了済)	なし (令和5年7月時点)	現在、OA事務科に所属して訓練を受けています。パソコンを使用した仕事の経験はありませんが、様々なアプリケーションの使い方を初歩から丁寧に教えて頂き、順調に訓練と技能習得を進めています。Wordを用いたビジネス文書作成と、Excelを用いた集計・関数等は指示を受け適切に行えるようになりました。訓練には休まずに参加して、良好な健康状態を維持しております。資格はまだありませんが、今後色々な資格取得に向けて勉強しております。 直近では、約6年間、就労継続支援A型事業所にてポスティングや軽作業、たまに施設外労働で倉庫整理に従事した経験があります。今後は、訓練を受けたうえで、事務職に従事したいと考えております。

国立職業リハビリテーションセンター訓練修了予定者等の求職者情報一覧

令和6年4月15日号 ※青字・・・訓練修了者

整理番号	年齢	性別	障害部位状況	等級	就職の場合の住宅	就職希望地域	希望職種①	希望職種②	訓練科目	修了予定日	免許・資格	アピールポイント等
5-18	25	男	広汎性発達障害	2	自宅	東京都	一般事務	事務補助	OA事務科	2024/5/31	日本漢字能力検定協会3級 日本数学検定協会3級	前職ではデータ入力を中心に4年2ヶ月事務職に携わりました。現在職業訓練校でOAビジネスコースに入所し、事務職全般についてのスキルアップをするために学んでいます。障害を受容し、安定して働けるよう努めています。
5-19	28	女	聴覚障害 (感音性) 脳性麻痺	1	就職に合わせて転居	東京都 千葉県 埼玉県	一般事務		OA事務科	2024/7/4	日商簿記3級取得に向けて勉強中	私はこれまで8年間地方銀行でデータ入力等の事務補助の仕事に従事してきました。集中してミスないように責任をもって1つずつ取り組んできました。手がすいている時は周りに声をかけて手伝いました。コミュニケーションを積極的にとり、業務中にメモをとりながら効率的に仕事をしたいです。現在は、Word、Excelの基礎や日商簿記3級に向けて訓練を受けています。脳性麻痺の影響で右足の尖足が強く歩きにくさがあり、階段を下りる時には手すりを使っています。コミュニケーションには手話、口話、筆談、音声文字機能のアプリを使って行っています。どうぞよろしくお願いたします。
5-23	19	女	知的障害	4	自宅 (東京都三鷹市)	東京都	軽作業系	物流系	販売・物流ワークコース	2024/4/16	なし	社内カフェ、宴会場、バンケット等での仕事を探しています。コーヒーやお茶、ドリンクの準備、食器並べ、軽作業は手際よく正確に作業を進めることができます。将来は結婚式場関連で働きたいです。手先が器用なのでカッター、はさみ、ラッピングも得意で大抵の作業を上手にできます。  ・アビリンピック埼玉大会 物流ワーク金賞受賞
5-25	42	男	精神障害	3	アパート	関東	SE	製造	OAシステム科	2024/7/31	フォークリフト 玉掛け クレーン運転修了書 金属材料試験技能士 1級	言われる前に自分から気付く姿勢や、これまで会社が取り組んでこなかった手法を提案し導入するなど、行動力と積極性は周囲から評価されています。自身の経験も踏まえて労働環境の改善にも取り組んでいます。現在、C言語、Excel(VBA,マクロ)等をスキルアップできるように日々勉強に励んでいます。
5-26	46	男	聴覚障害 (感音性)	2	自宅(西東京市) 就職先に合わせて転居可	東京都 大阪府 高知県	一般事務	事務補助	OA事務科	2024/7/4	普通自動車第一種免許	今まで業務でExcelとWordを使用した資料作成や報告書作成、そして倉庫の在庫管理のデータ入力などPC操作を日常的に行っておりまして、他に機器の操作、発送業務に関する仕事の経験がありますので事務職だけではなく軽作業など幅広く業務に対応できます。現在、さらなる技術と知識向上のため、OA事務科で一般事務に関するExcel、Word、PowerPointの他、簿記会計などの知識を学習しております。日商簿記検定3級及びMOSの資格取得に向けて学習に励んでいます。これまでの経験を活かし、より正確かつ迅速な業務を心掛けます。よろしくお願いたします。
5-27	46	男	発達障害 (ASD、適応障害)	3	自宅 (川越市)	埼玉県 東京都	製造業 (電気設計)		テクニカル オペレーション 科	2024/7/31	第3種電気主任技術者 エネルギー管理士(電気) 第2種電気工事士 普通自動車第一種免許	機械メーカーにて18年間、産業機械の電動部(メカトロニクス)の設計・開発、熱処理の制御盤設計・電気工事設計に携わった経験があります。社内の様々な部署の担当者と共に仕事を進めました。客先との仕様決定の会議や出荷前立会での説明も行いました。 2023年8月から職業訓練に通い、メカトロニクス関係の保有技術の再確認をすると共に、電子回路やマイコン制御等の新たな知識を学んでいます。 今後は経験(モーター・インバータ設計・性能確認や機械制御の設計)と職業訓練の内容を活かして仕事を行っていきたくと思います。
5-28	25	男	発達障害 (ADHD)	3	自宅 (東京都東村山市)	東京 埼玉	Webエンジニア		DTP・Web技術 科 Webコース	2024/7/4	日商PC検定3級(Word/Excel)	訓練校では、Vue3/Nuxt3とTypeScript、Firebase、MicroCMS、TailwindCSSを使ったモダンなフロントエンド開発を学んできました。ポートフォリオとして「本の貸出システム」を開発しました。(URL: <a href="https://library-management-demo-7e0b1.web.app/">https://library-management-demo-7e0b1.web.app/</a> ) 過去2社では、個別指導塾での個人営業、社会福祉施設での生活支援に従事し、信頼関係づくりの経験を重ねました。 現在は、PHPを学習しており、今後はLaravelなどのバックエンド開発やMySQLなどのデータベースの基礎知識を身につけていきたいと考えています。加えて、「基本情報技術者試験」の取得も目指しています。

国立職業リハビリテーションセンター訓練修了予定者等の求職者情報一覧

令和6年4月15日号 ※青字・・・訓練修了者

整理番号	年齢	性別	障害部位状況	等級	就職の場合の住宅	就職希望地域	希望職種①	希望職種②	訓練科目	修了予定日	免許・資格	アピールポイント等
5-29	38	男	精神障害 (双極性障害)	3	自宅 (東京都練馬区)	東京都	一般事務		DTP・Web技術科 Webコース	2024/10/2	中型自動車第一種運転免許(8t限定) MOS スペシャリスト Excel 2016 MOS スペシャリスト Word 2019 日商簿記3級 3級ファイナンシャル・プランニング技能士 実用英語技能検定2級	前職では総務課で事務職に携わっておりました。 Microsoft Officeスペシャリスト Excelの資格を持っており、現在はWordの取得を目指しています。 業務を効率的におこなえるように工夫するのが得意で、ExcelのVLookup関数を使用してコード番号を入力すると営業所名が表示されたり、金額を入力すると税込みで表示されたりして入力ミスを減らしていました。 これまでの経験を活かし、事務職で働きたいと思っています。 よろしくお願いたします。
5-31	27	男	聴覚障害 (ろうあ者)	2	自宅 (所沢市)	東京 (自宅から1時間半程度)	一般事務補助		OA事務科	2024/4/16	普通自動車第一種運転免許 (AT限定)	約3年間、地方銀行で事務補助員としてデータ入力業務に携わりました。顧客の情報を扱うことが多く、常に再確認することを心掛けて取り組みました。タイピングで10分間に500文字以上打つことができます。テンキーを速く打つことが得意です。これまでデータ入力業務で培ったことを生かし、貢献したいと考えています。現在、PowerPointの訓練を受け、発表会に向けて準備を進めており、事務の他、軽作業も得意としています。よろしくお願いたします。
5-32	63	男	高度房室ブロック、洞不全症候群による心臓機能障害(ペースメーカー)	4	自宅(東京都大田区)	東京都内もしくは神奈川県	経理事務 労務事務 その他事務	ソフトウェア開発	OA事務科	2024/7/31	日商簿記2級・電子計算実務・PC(データ活用・文書作成・プレゼン)各2級(日商プロフェッショナル認定) 給与計算実務能力検定2級 全経簿記1級(工) 計算実務・法人税法・消費税法各3級	職歴:ソフトウェア開発業務(SE)35年(定年退職)、経理・労務・契約書等の作成・法人登記事務(通算7年)を実直に務めて参りました。当所訓練の成果で左記検定に合格。引き続き MS-Access、ExcelVBAの習熟訓練に励み、訓練終了期(7月)を目前に MOSマスター、日商プログラミング、基本情報技術者の各検定合格を目指しています。 ★他に研修修了実績・認定:食品衛生責任者、介護保険事務管理士、福祉用具専門相談員、介護職員基礎研修、同行援護者研修(基礎・応用)、障害者(児)居宅介護従事者2級
5-33	51	男	上下肢機能障害 高次脳機能障害	2 3	自宅	東京都 埼玉県	一般事務	事務補助	OA事務科	2024/9/4	普通自動車第一種運転免許 2級土木施工管理技士 1級建築施工管理技士 2級管工事施工管理技士 監理技術者	現在は訓練校で、PC中心に事務のスキルを学んでいます。 Wordでは基本的なビジネス文章の作成等、Excelでは、関数(SUM、VLOOKUP等)やグラフ作成等を習得しました。PC以外にも、コピー機、テブラ、電卓等の操作や伝票整理、ファイリング等の作業に慣れることができました。 前職は建設会社に長らく勤務し、施工管理者として、工期、予算、品質、安全等の全てを管理していました。工事には多くの専門職やスタッフが関わり、近隣住人にも配慮するため、人間関係を築く力を高めてきました。 訓練校では、事務のスキルに加えて、ストレス対処法やビジネスマナーも学びました。体力にも自信があるため、安定して勤務して、スキルを活かしていきたいと思っております。
5-34	36	男	双極性障害Ⅱ型	2	自宅(小平市) 転居不可	東京都/埼玉 南西部地域	経理事務	一般事務	OA事務科	2024/7/31	中型自動車第一種運転免許(8t限定) 普通自動車二輪車免許 日商簿記3級(2月受験予定) Microsoft Office Specialist Excel365(取得に向け勉強中)	現在、Wordを使った基本的な社内・社外文書の作成、Excelで関数を利用した表計算(IF関数、VLOOKUP関数など)やグラフ作成ができ、PowerPointを学んでいます。障害については2021年に薬を変更して以来、症状は安定し訓練に支障はございません。月に1回程度の通院を継続しています。ジョブリハーサル(訓練)やボランティア活動では、リーダーとして各メンバーが個性・長所を活かし円滑に気持ちよく作業できるよう務めました。作業の優先順位や時間配分を具体的に伝えました。指導員からはメンバーの作業状態を把握し先回りしてサポート出来る、スケジュール管理が出来ると評価されました。
6-1	31	男	精神障害 (双極性障害)	3	自宅 (東京都東村山市)	東京、埼玉 (通勤1時間圏内)	エンジニア	事務	OAシステム科	2024/10/2	ITパスポート 普通自動車第一種運転免許	2024年2月ITパスポート試験合格。現在基本情報技術者に向けて学習を進めています。2023年10月から、ExcelのVBA、Word等のオフィスソフトの基本操作、C言語によるプログラミングの訓練を受けています。障害については、2023年1月に薬を変更して以降症状は安定し、訓練に集中して取り組んでいます。職業訓練を始める前は、接客業や家庭教師に従事してきました。人との関わりを大事にし、臨機応変なコミュニケーションを取ることが出来ます。

国立職業リハビリテーションセンター訓練修了予定者等の求職者情報一覧

令和6年4月15日号 ※青字・・・訓練修了者

整理番号	年齢	性別	障害部位状況	等級	就職の場合の住宅	就職希望地域	希望職種①	希望職種②	訓練科目	修了予定日	免許・資格	アピールポイント等
6-2	33	男	精神障害(うつ病) 広汎性発達障害	2	自宅 (東京都西東京市) 転居も可能	東京都、埼玉県南西部、静岡県中部	一般事務	Webコーダー	DTP・Web技術科 Webコース	2024/11/7	普通自動車第一種免許(AT限定) コンピュータサービス技能評価試験表計算部門2級 コンピュータサービス技能評価試験ワープロ部門3級	前職では約5年間、コールセンターを主とした職に就いておりました。そこで培ったお客様や同僚とのコミュニケーション能力を基に、訓練校で様々な技能の習得に励み、業務を遂行するための能力を獲得するために日々精励しております。現在は主にWord、Excelの更なる能力の向上と更なる資格の取得に挑んでおります。目標とする資格として日商PC検定文書作成2級、MOS Access 2019 エキスパートがあります。使用者のことを第一に考え、ユーザビリティに富んだWord文書、Excelシート、Webサイトの作成を心がけております。
6-3	30	女	広汎性発達障害 気分変調障害	3	自宅 (ふじみ野市)	東京・埼玉 (通勤1時間以内)	一般事務	DTPオペレーター	DTP・Web技術科 DTPコース	2024/10/2	普通自動車第一種免許(AT限定) 秘書技能検定2級 日商PC検定3級 (文書作成、データ活用)	大学卒業後、コンビニエンスストアと温浴施設で主に接客に従事いたしました。お客様一人一人に合わせた対応が出来るよう心掛けておりました。訓練では、Wordを使った文書、チラシ作成、Excelで関数(IF、VLOOKUPなど)を使ったデータ入力や表作成を学んでいます。Illustrator、Photoshopは基本的な操作を学び、ポスターやバナー作成を行っています。今年度のアピリンピック埼玉大会のポスターに応募し選ばれました。慎重に作業を進め、一つ一つのことに対して誠実に向き合うことができます。
6-4	39	女	ASD 双極性障害	3	自宅 (練馬区)	東京都23区	経理事務	一般事務	経理事務科	2024/11/7	秘書検定2級(R6.3合格) 日商簿記3級(R5.12合格) MOS Excel2019(R5.11合格) 歯科衛生士免許(H17.4取得)	入所後、約1か月で日商簿記3級を取得し、現在は日商簿記2級取得に向けて学習中です。ASDの特性があるので、社会性を知識として身につけるため、秘書検定2級を取得し、さらに上級の資格に挑戦したいと考えております。訓練期間中には事務職に必要なスキルを習得したいと考え入所いたしました。自分のできる努力はしていきたいと心掛けております。自分らしく働ける職場で活躍したいと考えております。どうぞよろしくお願い申し上げます。
6-5	54	男	自閉スペクトラム症 精神障害(うつ病)	2	自宅 (さいたま市南区)	さいたま市及び都区内	IT事務	OA事務	OA事務科	2024/12/3	MOS Excel2007一般 TOEIC745点 基本情報処理技術者 メンタルヘルスマネジメントⅡ種・Ⅲ種	これまで主に制御系・事務系・ウェブ系のソフトウェア開発に携わり、通算12年の経験があります。訓練では、Excelを中心にWordとPowerPointの実践的な使い方と、簿記を学んでいます。修了後は、事務業務の自動化や効率化に携わりたいと考えています。